ДЕТСКА ГРАДИНА №7 “БУРАТИНО”

Основна сграда Казанлък, бул. „Розова долина”№100, тел. 0878799207
Филиал с. Горно Черковище, ул. „ Средна гора ”№1 e-mail:info-2410306@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Гергана Палиева
Директор на ДГ№7 «Буратино»

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „БУРАТИНО” гр. Казанлък

през учебната 2024/2025 година

I. АНАЛИЗ НА РАБОТАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият анализ се прави с цел създаване на стратегически документи на Детската градина, като данните ще бъдат използвани за последващ сравнителен анализ и даване на перспектива за изпълнение и развитие.

1. Аналитична справка

1.1.Организация и управление на детското заведение

ДГ № 7 „Буратино" приема деца на възраст 3 –7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят съгласно правилата за прием на община Казанлък. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ №7 „Буратино" е единственото детско заведение в областта на територията на производствено предприятие – фирма „Арсенал-АД". Сградата е собственост на фирмата, предоставена за ползване за нуждите на детската градина. Детската градина е създадена през далечната 1933 година за децата на работниците на оръжейната фабрика. Днес детската градина е общинска, но обслужва основно децата на работещите във фирма „Арсенал АД" и живущите в квартал „Христо Ботев" От първи юни 2016 г., след Решение на Общински съвет, гр Казанлък, беше извършено преструктуриране, в резултат на което към основната сграда на ДГ№7 „Буратино" в гр. Казанлък се присъедини като филиал и детската градина в с. Горно Черковище. Посещаващите филиала деца са предимно от ромски произход. Детското заведение разполага със 6 групи, от които четири в основната сграда и две във филиала. Всяка от групите в основната част е разположена в отделна сграда и разполага със занималня, спално помещение, съблекалня и сервизни помещения. Към детската градина има самостоятелен физкултурен и музикален салон, кухненски блок и перално помещение. Дворът на детската градина е богато озеленен и снабден с нови, модерни съоръжения за игра и спорт на открито. Групите във филиала са разположени в монолитна сграда, разположена в центъра на с. Горно Черковище, в близост до кметството.

Работният режим е петдневен с дванадесетчасова продължителност на работния ден /от 06,00ч. до 18,00ч./ при двусменна организация на работното време. От 01.04.2012 г. ДГ №7 „Буратино" прилага системата на делегиран бюджет. Финансирането на детската градина се осъществява чрез средства от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти за едно дете, одобрени с акт на Министерския съвет въз основа на формули за всяка отделна дейност за възпитанието, подготовката и обучението на деца в общинските детски градини в системата на народната просвета. Първостепенният разпоредител с бюджет утвърждава средствата в срок до м. март на текущата година, те се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края й. Допълнителни форми за финансиране на детското заведение могат да бъдат:

- участие на детската градина в проектни дейности със самостоятелно целево финансиране;
- средства от собствени приходи – отстъпки от утвърдени педагогически услуги;
- дарения;

1.2. Анализ на обхвата на децата през предходната година

През изминалата учебна година функционираха 6 групи. Бяха приети 16 деца за първа група в основната сграда и 5 деца в първа разновъзрастова група във филиала. Градината стартира учебната година с 143 бр. деца. Групите в основната сграда са сформирани по възрастов признак, а във филиала са оформени две разновъзрастови групи Те носят собствени имена, избрани от педагогическата колегия и децата. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност.

Децата, които посещават детското заведение са физически и психически здрави и правилно развити. Направен е скрининг тест за ранно диагностициране на трудности в развитието на 20 деца от 3 год. до 3 год. и 6 месеца, приети в първа група на ДГ след информирано съгласие на родителите.
През изминалата година пълняемостта на групите беше в нормата. Стремежът и усилията на педагогическия екип във всички групи беше насочен към стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Създадена беше позитивна и спокойна среда и пълноценно педагогическо взаимодействие в подготвителните групи, с цел постигане на ефективност при подготовката за постъпване в училище. Беше осъществена приемственост детска градина–училище.

1.3. Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна 2023/2024 г. в ДГ №7 функционираха една втора група със списъчен състав 30 деца, една целодневна подготвителна група – 5 годишни с посещаващи 28 деца, една целодневна подготвителна група за училище – 6 годишни с 29 деца и една разновъзрастова подготвителна група – 18 деца във филиала, или общо 105 деца в задължителна форма на обучение.

1.4. Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:

През изминалата учебна година в детското заведение функционираха една целодневна градинска група за 3-4 годишни деца със списъчен състав 24 и една разновъзрастова група с 12 деца или общо - 36 деца.

В процеса на обучение се използва Програмна система, изготвена от колектива на ДГ №7 „ Буратино“, основана на базата ДОС. На децата от ПГ бяха осигурени безплатни помагала на издателство „Бит и техника“ .

1.5. Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата на база изходяща диагностика май 2024 г.:

Децата от ПГ 6-7 годишни при ДГ №7 „Буратино” Казанлък показаха високо равнище на подготовка. Показаните знания и умения в тестовете за училищна готовност напълно съответстват на държавните образователни стандарти . Децата умеят да наблюдават, анализират и сравняват предмети по определени признаци и взаимовръзки. Решават познавателни задачи, като използват мисловното действие класификация в практически план, схематично, с ограждане и словесно. Правят чиста гладка линия без връщане, драскане и колебание. Организират и контролират двигателната си активност. Умеят да слушат и изпълняват указания. Имат формирана

мотивационна сфера от игрови, учебни, познавателни и комуникативни мотиви. Имат положително отношение към училището, към новата си роля-ученик, към учителите. Имат обективна оценка към резултатите от дейността си. Децата от филиала също показаха добри постижения, с изключение на тези, които не посещаваха редовно детската градина, въпреки усилията, които положи ръководството на детската градина и Комисията по обхват.

1.6. Кадрово осигуряване

В ДГ №7 „Буратино" има утвърдено щатно разписание, което включва 24 и 1/2 работни места:
Брой на педагогическия персонал – 13 души /включително директор, 1/2 музикален педагог.
Възрастов състав – средна възраст около 40г. Една учителка в предпенсионна възраст.
Образование на педагогическия персонал – 10 души с Магистратура, 2 с Бакалавър и 1 със степен професионален бакалавър.
Професионално квалификационна структура – от колегията - трима с 2-та ПКС, един с 3-та ПКС, един с 4- та ПКС, един с 5-та ПКС.
От педагогическия персонал – има един с втора специалност, а четирима от педагозите владеят английски, един френски език и един немски.
В детската градина има главен учител
Със професионално - квалификация „Старши учител" са 5 от педагозите , а със с „Учител" - 6.
Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър "инвестиционен капитал" за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

Медицински специалист /медицинска сестра/ – един, който е назначен към Отдел „Здравеопазване», но с място на работа в ДГ№7 „Буратино"
Брой на обслужващия персонал – 11 души, от които 1/2 счетоводител, ЗАС, работник разливна и 8 помощник - възпитатели. Възрастов състав на обслужващия персонал – средна възраст 45г.
Образование на обслужващия персонал – средно, средно специално, висше
Изискването в заведението на длъжност "Помощник-възпитател" да работят служители само със средно образование е важно условие за осигуряване на подходяща социална среда, която да подпомага възпитателната работа в детските групи.

Разгледан като възрастови граници, персоналът оформя едно ядро от хора на възраст около 35-45 години като преобладаваща част. Това е благоприятна, плодотворна възраст, когато човек е вече изграден професионалист, в добро здраве, уравновесен е и работи с много отговорност и дисциплина. Положителна тенденция е и факта, че има назначени млади учители.

На преден план излиза и тенденцията за подмладяване на екипа в близките 5-6 години поради наличието на учител в предпенсионна възраст.

Тенденцията за в бъдеще трябва да се запази такава, каквато традиционно е била и до

сега – непрекъснато повишаване квалификацията на персонала, като водещи в тази дейност са директорът и педагогическите специалисти. Благоприятен фактор в това отношение е повишаването на учителските заплати като мотивиращ фактор повече млади специалисти да се влеят в образователната сиситема, да я обновят и заредят с нова сила и енергия.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА ПО ГРУПИ

Група	учители	Помощник-възпитатели
първа „Лиса Алиса“	1. Петя Игнатова 2. Ивелина Башкехайова	Иванка Рачева
втора „Малвина“	1. Валентина Николова 2. Марияна Янчева	Валентина Драганова
ПГ-5г. „Артемон”	1. Стефка Иванова 2. Наталия Тодорова	Радиана Иванова
ПГ-6г „Арлекин”	1. Искра Спасова 2. Ивилина Иванчева	Недялка Карагитлиева
първа разновъзрастова филиал	1. Пламена Станева 2. Николета Атанасова	Татяна Караджова
втора разновъзрастова филиал	1. Велина Манева 2. Виделина Мандова	Стела Господинова

ОБРАЗОВАНИЕ

Длъжност	брой	ОКС			ПКС				
		Магистър	бакалавър	професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
директор	1	1						1	
гл.учител	1	1				1			

ст. учител	5	5				3		1	
учител	7	3	3	1					1

1.6. Контролната дейност, която беше провеждана редовно и системно в различни форми, варианти, обхват, теми, с приоритет контролно-помощна дейност, с основна цел да подпомогне педагозите и да доведе до повишаване качеството на възпитателно-образователния процес. В Годишния план бяха заложени: цялостна проверка, насочена към организацията на отделните режимни моменти, тяхното планиране и ефективността при реализацията им в различните групи. Важен акцент при проверката беше отчитане на спецификата на работа във всяка възрастова група и прилагането на индивидуален подход към всяко дете.
Тематичната проверка : **„Подбор на инструментариум и организация на процеса за установяване готовността на детето за училище»** , целеше задълбочаване и обогатяване на теоретическата и методическата подготовка на учителките за осъществяване и обобщаване на диагностичните процедури и отразяване индивидуалните постижения на децата в детското портфолио. Работата в групите протече под формата на провеждане на индивидуални тестове с всяко дете, съобразно спецификата във всяка група, които бяха отразени в индивидуални карти. Всяка група обобщи резултатите по направления, след което нагледно, с диаграми беше изготвен обобщен доклад, представящ нивото на всички деца в ДГ.

Текущият контрол беше насочен към воденето на задължителната документация и извършване на периодичните диагностични процедури за текуща диагностика съобразно ДОС.

1.7.Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

Учителите са с добра професионална квалификация, притежават знания и умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие, и усъвършенстване. Те системно обогатяват своя опит, работейки екипно. През изминалата учебна година са осигурени възможности за надграждане и повишаване професионалната квалификация и компетентност на педагогическия екип

- Подобри се професионалното развитие и кариерно израстване чрез повишено участие в краткосрочни обучения и участието на колеги в предлаганите възможности за повишаване на професионалната квалификация (ПКС) – включване в обучение за 5- то ПКС от трима, един за 2-ро ПКС.

- Осигурена е надграждаща квалификация според нуждите на всеки един от персонала. Това гарантира разнообразие и прилагане на различни стилове от педагогиката.
- Осигурена е положителна подкрепа за различните стилове на преподаване и гарантиране свобода.
- Детското заведение е осигурявано с иновативна литература, която е в помощ на младите учители и предлага нови стратегии на преподаване.
- Младите педагогически специалисти получиха подкрепа в педагогическата и методическата си подготовка.
- Осигурена е среда за развитие и професионално израстване съобразно силните

страни на всеки един учител.

ПЕРСПЕКТИВИ:

Следвайки целта на Стратегията на ДГ №7 „Буратино" перспективите пред педагогическите специалисти са свързани с изграждане на все по-ефективни умения за подобряване качеството на образователния процес чрез надграждаща системна квалификация , формално и неформално учене през целия живот.

Повишаването на квалификацията на учителя цели стимулиране на творческо отношение към собствения му труд, потребност от търсене и експериментиране на нови, нестандартни идеи при взаимодействието с децата, а така също и потребност от информация за новостите в педагогическата теория и практика.

Извън детската градина	Резултати
брой участници – 14 **квалификационен семинар с 1 кредит**: „Портфолиото като съвременна образователна технология" брой участници – 14	Повишаване качеството на възпитателно – образователния процес

№	Тема и форма	Участници	Отговорник	Срок	Очаквани резултати
1	Семинар – „Запознаване с функионалностите и режима за работа на електорниия денвник за детски градини и ясли Edg.bg	Педагогически екип	Искра Спасова – главен учител	Месец септември	Повишаване квалификацията на учителите за равнището на грамотността
2	Семинар"Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното	Педагогически екип	Искра Спасова-главен учител	месец октомври	Повишаване квалификацията на учителите за равнището на грамотността

	образование ”				
3	Семинар: „съвети за подтикване на деца та и учениците с аутизъм да инициират комуникация и ефективна комуникация с тях”	Педагогически екип	Ивилина Иванчева - учител	месец ноември	Екипност в работата на педагогическия колектив, родители и деца
4	Тренинг „Екранните деца – гениални или проблемни”	Педагогически екип	Стефка Иванова - старши учител	месец декември	Подобряване качеството на педагогическия процес
5	„Интересни техники по ИИ в ДГ“ - семинар	Педагогически екип	Петя Игнатова – старши учител	месец януари	Подобряване качеството на педагогическия процес
6	„Същност и особености на детето в риск. Специфични характеристики на групите деца в риск“ - семинар	Педагогически екип	Христина Иванова - учител	месец февруари	Екипност в работата на педагогическия колектив, родители и деца
7	”Модел за адаптация н адецата при постъпване в първа група та ДГ“ - семинар	Педагогически екип	Валентина Николова – старши учител	месец март	Повишаване на компетенциите на учителите
8	„ТРИЗ педагогика в ДГ“ - семинар	Педагогически екип	Марияна Янчева – учител	месец април	Повишаване на компетенциите на учителите за ефективност при работата детска градина - семейството
9	„Хиперактивни деца и особености ва работа с тях“ - семинар	Педагогически екип	Наталия Тодорова – учител	Месец май	Подобряване качеството на педагогическия процес

1.8.Участие на децата в конкурси, изложби, състезания, общоградски инициативи:

През изминалата учебна година, децата взеха участие в поздрав към работещите в завод „Арсенал“ по случай празника на предприятието, поздрав към ръководството на завод „Арсенал“ с пресъздаване на обичая коледуване, коледното шествие и поздрав към зрителите на площад „Севтополис“ с коледен танц, поздрав към ръководството на завод „Арсенал“ с пресъздаване на празника лазаруване, участие в песенния конкурс „С песен светът е чудесен“, организиран от ДГ “Червената шапчица“ гр. Пловдив, участие в конкурс по рисуване в НЧ “Цвятко Радойнов – 1895“ гр. Крън, участие в шествието за Празника на розата, организиран от община Казанлък.

1.9. Анализ на материално-дидактичната и техническа база:

Сградата на детската градина е строена поетапно през различни периоди на миналия век и поради това материалната база изисква непрекъснато обновяване и реновиране. През последните години със съдействието на фирма „Арсенал-АД” и със средства от бюджета на детската градина беше направен ремонт на физкултурния салон, пребоядисана и санирана беше фасадата на детската градина, закупени бяха нови съоръжения - пързалки и люлки за игра на открито. Поетапно продължава и подмяната на съоръженията в двора с нови, модерни и безопасни за децата. Занималните в две от групите са обновени изцяло с нови мебели. Закупени са лаптопи за всяка група и достъп до интернет. В резултат на усилията на целия екип:

Помещенията в детската градина – обзаведени са с мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще. Тази организация на работа има своите предимства:

- Много отговорно се опазва наличното имущество;
- Търсят се вътрешни варианти и средства за поддържане, ремонтиране и обогатяване;
- Личи старанието на всеки мини екип за изграждане различен стил и индивидуалност в интериора в зависимост от целите, задачите и функционалността на помещенията, но има какво още да се желае;
- Обстановката се променя според възрастта на децата и превеса на определен вид дейност;
- Използването на помещенията от децата в дадена група в продължение на четири години, което ангажира и родителите да се включат в подобряване на средата и материалната база в детската градина.

И така всяка група има своя облик и носи своето настроение.

Физкултурният салон – просторен и удобен за провеждане на спортни занимания с всички деца от групите, но липсват всички необходими пособия и уреди с изключение на шведски стени. Има голям шкаф за подреждане на пособията, който беше реновиран. Беше подменен и балатумът, направени бяха нови пейки, с което беше променен изцяло обликът му. Това позволява ефективното му използване за спортни дейности и различни празници, тържества и инициативи, организирани в ДГ.

Методичен кабинет– снабден с методическа литература, нагледен и демонстративен материал. Методичният кабинет е свързан с ***игротеката, която е снабдена с ДВД, интерактивна дъска и мултимедия за работа с децата и детска библиотека с образователни детски книги, строители и пъзели за ползване от всички групи. В игротеката се провеждат извънучебните дейности по английски и руски език***

Административна сграда– кабинетът, в който работят директор и ЗАС е оборудван с 2 компютъра, 2 принтера и шкафове за документация, но те не са подходящи за доброто й съхраняване. Необходимо е закупуването на метални шкафове за съхраняване на архивираната документация.

Кухненски блок – отделна сграда с няколко помещения, която понастоящем функционира като разливна, тъй като детската градина получава готова храна от кухня майка.

Дворът заема около 4 декара площ, добре озеленен, залесен с различни декоративни видове дървета. През последните години бяха подменени по-голямата част от уредите с нови, модерни съоръжения и люлки за игри и спорт на открито. Дворът разполага с площадки за всяка група. Предстои закупуване на още уреди и създаване на учебен център на открито и еко - пътеки. .

1.6. Участие в национални и европейски програми и проекти:

Постановление 129 за подпомагане физическото възпитание и спорта. Детската градина участва в схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“

Силни страни, постижения и резултати:

- В детската градина има изградени традиции.
- Изградена социално-балансирана материална среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.
- Наличие на квалифицирани педагогически специалисти
- Наличие на приемственост между детската градина и училищата в града
- Висока оценка на началните учители за подготовката на децата за училище.
- Ползване на познавателни книжки и помагала в УВП по избор на учителите.
- Ползване на безплатни познавателни книжки за децата от подготвителните групи:
- Възможности за избор на форми, методи и средства.
- Разработено портфолио на децата в групите и педагозите
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане;
- Наличие на физкултурен салон
- Наличие на игротека, снабдена с разнообразни игри и детски книги

- Наличие на възможности за използване на разнообразни интерактивни методи за обучение и включване на ИКТ в учебно-образователната работа най-вече в подготвителните групи.
- Наличие на интернет във всяка група чрез безжична връзка
- Възможност за използване от учителите на мултимедийно презентиране на учебното съдържание при наличие на интерактивна дъска и преносими компютри във всяка група

Слаби страни, проблеми:.

- Недостатъчна ангажираност на родителите към педагогическите дейности в детската градина.
- Прилагането на иновации в обучението на децата е недостатъчно.
- Липсва добре планирана и методически издържана работа по БДП.
- Липса на разработено портфолио на детската градина .
- Липсва щат за психолог

Изводи:

- Мотивиране на педагогическия екип за използване на ИКТ и иновативни форми и методи на работа;
- Търсене на средства и начини относно засилване взаимодействието с родителската общественост и други важни за обучението, възпитанието и социализацията на децата институции.
- Осмисляне и оптимизиране на пространството в занималните;
- Повишаване естетизирането на отделни зони в групите.
- Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца със СОП и такива с агресивни прояви;
- Повишаване мотивацията на учителите за придобиване на ПКС.

Годишният план е неразделна част от Стратегията и Програмната система на ДГ №7 „Буратино" не само като план, но и като стил, позиция и перспектива за развитие. Това е целенасочено разработен проект, съобразен с бъдещите позиции, които трябва да заема детското заведение в системата на образованието, в обществения живот на региона и страната. Той анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането му, проектира развитието на детската градина през учебната 2023/2024 г. чрез оптимизиране и внедряване на нови технологии, методи, средства и организация на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Годишният план е съвкупност от взаимно свързани мисия, визия, цели, приоритети и дейности определящи неговата структура и съдържание.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА 2024/2025 ГОДИНА

2.1 Мисия

Мисията на ДГ№7 „Буратино" е:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение;
- да постави основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа - рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните, съхранили своята национална култура и родова идентичност;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен професионалните си качества, знания, умения и компетенции;
- Да работи в партньорство с родителите за пълноценното развитие на всяко дете.

2.2 Визия

Детското заведение да се превърне в:

- ***Място***, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- ***Предпочитана среда*** за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното творческо, умствено, емоционално, социално, личностно, психическо и здравно-физическо развитие.
- ***Център*** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- ***Средище*** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

2.3 Цели, основни задачи и приоритети

Основна цел:

Създаване на динамична, конкурентноспособна, основана на знания, опит и иновативни идеи педагогическа среда за повишаване качеството на образователно-

възпитателния процес чрез ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите и стимулиране кариерното развитие на педагогическите кадри.

Подцели:

1. Създаване на реални възможности за съвременно възпитание и обучение на децата чрез подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, и интересите му.

2. Създаване на условия за равен достъп и възможности за изява на всяко дете, в зависимост от индивидуалните му таланти и способности

3. Развитие на материално-техническата осигуреност и подобряване на физическата среда в детската градина.

4. Развиване на квалификационната дейност за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5. Оптимизиране на структурата функциите и методите на управление на ДГ в изпълнение на ЗПУО

Основни задачи:

- Включване в услуги за обучение и грижа на децата до 3 годишна възраст.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати
- Въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства, включително и на електронно съдържание базирана на съвременни съоръжения за ИКТ за онагледяване (представяне на учебния материал в ДГ).
- Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
- Участие в програми и проекти.
- Създаване на информационна банка.
- Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

Приоритети :

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни страни:
2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност
3. Създаване на условия за развиващо обучение.
4. Повишаване информираността на родителите за ползата от предучилищното възпитание чрез постоянен диалог , взаимно

доверие и подкрепа;
5. Утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение

Акценти в дейността:
- Работа в екип. Стимулиране изявите на млади учители
- Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата поставени в позицията на неравностойност от гледна точка на етническа принадлежност и социален статус и специфичните потребности на децата билингви.
- Активно участие в електронната европейска платформа за училищни партньорства eTwinning
- Национална кампания „Да спасим децата на пътя“
- Национална стратегия за повишаване и насърчаване на грамотността
- Национална програма „Хубаво е в детската градина“- Социално-емоционално развитие с Lego education
- Национална програма Силен старт
- Национална програма БДП – изграждане на площадка

Принципи на педагогическо взаимодействие:
- Всяко дете е неповторимо и уникално;
- Обич, уважение и взискателност независимо от етническа принадлежност;
- Толерантност и сътрудничество;
- Публичност и откритост, традиции и визийност;
- Многофункционалност ;
- Интелектуализация и прагматизъм;
- Компенсаторност и успеваемост.

Дейност за практическо прилагане на основните принципи:
- Адаптиране на педагогическите стратегии на процеса на предучилищното образование към индивидуалните особености на децата, към техните възможности и потребности, създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете в посока социално – емоционално развитие и интелигентност;
- Гъвкавост н адневната организация на дейностите – дневен режим;
- Прилагане на принципите на вариативност при подбора на теми, задачи, методи, средства и форми на работа, на база глобалното познание и интегративния подход при овладяване на знания;
- Актуализиране и обогатяване на техническите средства и дидактическия и игрови материал;
- Прием на децата и разпределението им по групи;
- Взаимодействие между педагогическия екип и родителите и активното им включване като партньор за стимулиране на детското развитие чрез разнообразни на съвместна дейност – на живо и онлайн.

2.4. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Структура на детското заведение

ДГ №7 „Буратино“ е институция в системата на предучилищното и училищното

образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3г. до постъпването им в 1 клас. За учебната 2024/2025г. детската градина организира процеса на предучилищното образование в целодневна, почасова и самостоятелна организация. ДГ работи от 6:00 да 18:00 часа, с деца, при петдневна работна седмица. Детското заведение разполага с две сгради: основна сграда в гр. Казанлък и база в с. Горно Черковище. Децата са разпределени в 6 групи както следва:

Основна сграда

	Група	Възраст	Брой деца	Деца ДПЛР
1	Първа	3-4г.		
2	Втора	4-5г.		
3	Трета ПГ-5г.	5-6г.		2
	Четвърта ПГ – 6г.	6-7г.		1

База

	Група	Възраст	Брой деца	Деца ДПЛР
1	Разновъзрастова 1-2	2-5г.		
2	Разновъзрастова 3-4	5-7г.		

2. Процес на предучилищно образование

Отглеждането, възпитанието, социализацията и обучението на децата в ДГ е съобразено с разработената Програмна система, която е част от стратегията на ДГ №7"Буратино" и е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел, разработена е в съответствие с изискванията чл. 70 от Закон за предучилищното и училищното образование, Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015г. в сила от 1.08.2016г. и чл. 29 от Наредба №5 от 3 юни 2016г. за предучилищното образование.

Продължителност на учебната 2024/2025 година – 15.09.2024г. – 14.09.2025г.

- Учебно време: 15.09.2024г. – 31.05.2025г.
- Неучебно време: 1.06.2025г. – 14.09.2025г.

Форми на организация на предучилищното образование в ДГ №7 „Буратино":
Целодневна организация на обучение;
Почасова организация на обучение;
Самостоятелна организация на обучение;

Програмната система на ДГ №7"Буратино" е разработена от педагогическата колегия с методическата подкрепа и насоки на авторския колектив на издателство „Бит и техника", което представя интегрирана програмна система, създадена в името на детето, в помощ на учителя и родителя, разработена по възрастови групи.

№	Група	Познавателни книжки
1	Първа	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“
2	Втора	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“
3	Трета	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“
4	Четвърта	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“
5	Разновъзрастова 2-4г	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“
6	Разновъзрастова ПГ	„Златно ключе“ – издателство „Бит и техника“

3. Кадрови състав и структура на звената

3.1. Кадрови състав

				ОКС				ПКС			
№	Длъжност	Брой	Ср.	ПБ	Б	М	I	II	III	IV	V
1	Директор	1				1			1		
2	Главен учител	1				1		1			
3	Ст. Учител	5				5		2		1	
4	Учител	7		1		6					
5	Счетоводител	1									
6	ЗАС	1									
7	Пом. Възпитател	6									
8	Работник кухня	1,5									

3.2. Структура на звената

	Група	Специалисти	Помощен персонал
1	Първа „Арлекин“	Гл. учител – Искра Спасова Учител – Ивелина Башкехайова	ПВ – Анастасия Костадинова
2	Втора „Лиса Алиса“	Ст. Учител – Петя Игнатова Учител – Дияна Петрова	ПВ- Иванка Илиева
3	Трета ПГ-5г. „Малвина“	Ст. Учител – Валентина Николова Учител – Марияна Янчева	ПВ- Валентина Драганова

4	Четвърта ПГ-б. „Артемон“	Ст. Учител – Стефка Иванова Учител – Наталия Тодорова	ПВ- Радиана Иванова
5	Разновъзрастова 1-2	Ст. Учител – Виделина Мандова Учител – Янка Желева	
6	Разновъзрастова 3-4	Ст. Учител – Велина Манева Учител – Николета Атанасова	
7	Разливна		Радка Петкова
8	Музикален ръководител	Учител - Мариана Мъгева	
9	ЗАС		Тихомира Стоилова
10	Счетоводител		Стоян Томов
11	Директор	Гергана Палиева	

3.3. Седмичен график за организиране на мероприятията:
- Понеделник – тематични консултации;
- Вторник – открит ден за родителите – празници, открити моменти;
- Сряда – педагогически съвети, съвещания, общи събрания;
- Четвъртък – работа в методичните обединения;
- Петък – празници, развлечения

3.4. За по-добра организацията на работа в детската градина и по-активно участие на педагогическия и помощен персонал в процеса на предучилищното образование са създадени работни групи:

Екипи, комисии и отговорници

№	Комисии	Екипи/ отговорници
1	СЕКРЕТАР НА ПС	**Стефка Иванова - ст. учител** **Гергана Палиева - директор**
2	КОМИСИЯ ПО БЗУД И ГУТ	**Красимира Джепкова – мед сестра** **Валентина Николова - ст. учител**
3	КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯТА	**Гергана Палиева - директор** **Тихомира Стоилова – ЗАС** **Искра Спасова - старши учител** **Стоян Томов - счетоводител**
4	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БАКП	**Стефка Иванова - ст.учител** **Велина Манева - ст.учител**

5	КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА	**Гергана Палиева – директор** **Велина Манева – ст. учител** **Стефка Иванова – ст.учител**
6	Комисия за установяване на деца в риск от насилие	**Гергана Палиева - директор** **Ивелина Башкехайова - учител**
7	КОМИСИЯ ПО БДП	**Искра Спасова – гл. учител** **Марияна Янчева- учител** **Наталия Тодорова-учител**
8	КОМИСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ	**Гергана Палиева- директор** **Искра Спасова - ст. учител** **Велина Манева – ст. учител**
9	КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ	**Искра Спасова - ст. учител** **Петя Игнатова - ст. учител** **Велина Манева – ст. учител**
10	ЕКИП ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА	**Виделина Мандова – ст. учител** **Велина Манева – ст.учител**
11	ЕКИП ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ	**Искра Спасова - ст. Учител** **Диана Петрова - учител**
12	КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА КАДРИ	**Гергана Палиева – директор** **Искра Спасова – ст. учител** **Стоян Томов - счетоводител**
13	ЕТИЧНА КОМИСИЯ	**Янка Желева – учител** **Ивелина Башкехайова - учител**
15	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ	**Стоян Томов - счетоводител** **Станимира Стоилова - ЗАС**
18	КОМИСИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДОКУМЕНТИ С ФАБРИЧНА НОМЕРАЦИЯ И АРХИВИРАНЕ	**Стоян Томов - счетоводител** **Тихомира Стоилова – ЗАС**
19	КОМИСИЯ ЗА ХИГИЕНА	**Петя Игнатова – ст. учител** **Красимира Джепкова – мед. сестра** **Николета Атанасова - учител**
20	ОТГОВОРНИК ЗА ЛЕТОПИСНАТА КНИГА	**Валентина Николова – ст. учител**

21	КОМИСИЯ ЗА СЦЕНИЧНИТЕ КОСТЮМИ	**Ивелина Башкехайова – учител** **Тихомира Стоилова – ЗАС**
22	КОМИСИЯ ЗА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ АКТИВИ И БРАК	**Гергана Палиева – директор** **Тихомира Стоилова – ЗАС**
23	КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР	**Искра Спасова – гл. учител** **Петя Игнатова – ст. учител** **Янка Желева - учител**
24	Координатор ЕПЛРДГ	**Искра Спасова – гл. учител**
25	Екип за ранно оценяване на потребностите на децата на възраст от 3 до 3,6г.	**Валентина Николова – ст. учител** **Стефка Иванова – ст. учител**
24	МЕТОДИЧНО ОБЕДИНЕНИЕ	**Искра Спасова – ст. Учител** **Виделина Мандова - ст. учител** **Наталия Тодорова – ст. учител**
25	ФИНАНСОВ КОНТРОЛЬОР	**Петя Игнатова - ст. учител**

2.5. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

Дейност 2.5.1

Организационно-педагогичски и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и ДОС

Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
			Целева група	Количестве
Тематика и организация на родителските срещи	Директор педагогически екипи	м.септември	6 групи - 4 осн сграда и 2 филиал	15(
Планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Директор / педагогически екипи	14 09.2024г.	6 групи - 4 осн. сграда и 2 филиал	15(

Използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата - входяща диагностика на децата от подготвителните групи.	Директор Педагогически екипи на ПГ	30. 09. 2024г.	Децата от ПГ 5 и 6 годишни и втора смесена от филиал	11(
Провеждане на педагогически ситуации		ежедневно.	Децата от всички групи	15(
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.	Учители по групи	Ежедневно	Децата от всички групи	
Хранене и отдих	Учители по групи	Ежедневно		
Въвеждане и прилагане в образователния процес на иновативни интерактивни методи и средства в ПГ с цел подобряване на качеството на педагогическия процес и подготовката на децата за училище Прилагане на електронно съдържание чрез използване на ИКТ за представяне на учебното съдържание	Учители, Пом. възпитатели	Ежедневно	Децата от всички групи	
Посещение на училище с децата от четвърта ПГ, с цел запознаване с обстановката в училище.	Педагогически екипи на ПГ	Постоянен	Децата от ПГ 5 и 6 годишни	
Осъществяване на съвместна работа през учебната година , провеждане на учебно познавателна дейност, изнасяне на урок в детската градина от начален учител, гостуване на деца от първи клас в ДГ.				
Провеждане на работна среща на учителите от четвърта ПГ с начални учители за запознаване с резултатите от диагностиката на училищната готовност на децата.		постоянен	Децата от ПГ 5 и 6 годишни	
Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати	Педагогически екипи на ПГ			
	Учители по групи			

Дейност 2.5.2

Подобряване качеството на работата на педагогическия персонал, разгръщане на творчеството и иновациите, и повишаване резултатите на възпитателно-образователния процес.

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Главен учител			
2.	Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване	Директор	Постоянен	Педагогически персонал	
3.	Участие на помощник-възпитателите като партньори в процеса на обучение и възпитание на децата	Директор / Медицински специалист	Постоянен	Непедагогически персонал Медицински персонал	14,5

4.	Създаване на информационна банка.	Директор Педагогически екипи		Педагогически екипи	5
5.	Развиване на творчески идеи в иновативни и социални решения. Документиране ефекта от прилагането им.	Директор Педагогически екипи	Постоянен	Педагогически персонал	11,5
6.	Повишаване квалификацията чрез чуждоезиково обучение с цел споделяне на международен опит.	Директор Педагогически екипи	2023-2024г.	Директор Педагогическ и екипи	11

Дейност 2.5.3

Взаимодействие със социална среда

Прилагане на модели на пвъзпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ. Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количестве
1.	Провеждане на родителски срещи в началото на учебната година - запознаване с Правилника за дейността на ДГ „Буратино“ гр. Казанлък; учебно- възпитателната работа по групи; допълнителни дейности извън ДОС	Директор Педагогически екипи	септември 2024 г.	Родители на децата от всички групи	140 – 160 родителя
				Учители	12
2.	Приобщаване на родителската общност и Обществения съвет при ДГ „Буратино ” като социални партньори.	Директор Педагогически екипи	Постоянен	Родители на децата от всички групи	120 – 140 родители

	Медиите, бизнесът и ние за нашите деца. Начини за популяризиране на дейности сред местна общност и родители.	Директор Педагогически екипи		Педагогически екип, деца, родители	
	Методи за изграждане на средства на доверие, взаимопомощ и сътрудничество.	Директор Педагогически екипи		Педагогически екип, деца, родители	

Дейност 2.5.4

Допълнителни дейности извън ДОС

Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на децата чрез дейности извън ДОС.

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Запознаване на родителите с видовете допълнителни дейности	Директор	Септември 2024	Родители от всички групи в основна сграда	120
2.	Изготвяне списък на децата, желаещи да посещават допълнителните дейности. Попълване на декларации от родителите	Директор Учители по групи	30.09.2024г	Деца от втора и подготвителните групи в основна сграда	90
3.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности	Директор	Постоянен	Деца, участващи в дейностите	45
4.	Изготвяне на Празничен календар на детската градина за предстоящата учебна година	Директор Учители по групи	15.10.24г.	Деца, участващи в дейностите	150

Дейност 2.5.5

Работа в мултиетническа среда

Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система за работа в мултиетническа среда

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количестве
1.	Сътрудничество и сближаване чрез активно включване на всички заинтересовани страни – деца, родители, учители, обществени организации	Директор	Постоянен	Родители и деца от филиала на детската градина	80
2.	Създаване на толерантна мултниетническа среда в детската градина, разработване на различни програми за деца с трудности и дефицити в общуването и социализацията, за деца в риск от отпадане от образователната система	Директор Учители по групи във филиала			90

Дейност 2.5.6.

Равен достъп до образование

Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие и подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата със СОП

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количестве
1.	Активна съвместна работа с психолог, логопед и други специалисти за ранна идентификация на децата и набелязване мерки за своевременна корекционна дейност	Директор	Постоянен	Родители и деца от филиала на детската градина	80

Дейност 2.5.7

Методическа

Повишаване интерактивността в работата с децата, като средство за повишаване устойчивостта, гъвкавостта и адаптивността на децата

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количестве

1.	Превръщане на информационните и комуникационните технологии в лост за по-ефективно учение и креативно мислене, за усвояване на основни ключови компетенции	Учители в подготвителна група – 5 и 6 год.	постоянен	Родители от всички групи в основна сграда	150
1.	„Пробуждащо обучение" – перспективен начин за организиране дейността на децата в детската градина и стимулиране на активно педагогическо взаимодействие	Учители по групи	30.09.2023г	Деца от втора и подготвителните групи в основна сграда	110
	Създаване на информационна банка с данни	Директор	Постоянен	Деца, участващи в дейностите	45

Дейност 2.5.8.

Административно – стопанска дейност:

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Изготвяне и съгласуване на Списък – образец №2 за учебната 2024/2025 г. Актуализиране на регистъра на децата	Директор	13.09.2024г	Списъчен състав на децата в ДГ	180
1.	Актуализиране и утвърждаване на Стратегията за развитие на детската градина Разработване и утвърждаване на Годишен план за дейността на детската градина през новата учебна година Разработване и утвърждаване на програмна система на ДГ	Директор Учители по групи	13.09.2024г	Педагогически и непедагогически персонал	26

	Дневен режим и примерно седмично разпределение на ситуациите Актуализиране и утвърждаване на: • Правилник за дейността на детската градина, • Правилник за вътрешния ред; • Правилник за здравословни и безопасни условия на труд; • Вътрешни правила за работна заплата;				
	Актуализиране и утвърждаване на: • Етичен кодекс; • Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образ. система; • Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства	Директор	13.09.2024	Персоналът на ДГ	26
	Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги извън ДОС. Попълване на картите за допълнително възнаграждение на пед. специалисти и непедагогическя персонал по НП «Диференцирано заплащане» Извършване на инструктаж по охрана на труда	Директор Директор Отговорник по охрана на труда	13.10.2024 г 15.09.2024 г постоянен	Персонал на ДГ Партньори, Учители Персоналът на ДГ	26 12 25
	- Спазване сроковете за актуализиране на данните по Админ през учебната година;	Директор	постоянен	персонал	25

	Инвентаризация в ДГ, отчет на резултатите и запознаване на служителите;	Директор	20.12.2024		

Дейност 2.5.9.

Контролна дейност

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

Цел:

1. Включване на всички ресурси на детското заведение в работата за овладяване на държавните образователни стандарти от всички деца до степен - равен старт за постъпване в I клас и подготовка за огрaмотяване.
2. Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалнато поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Дейността на педагогическия персонал по изпълнението изискванията за:
   - Водене и съхраняване на задължителната документация.
   - Изпълнение на ДОС за предучилищното образование.
   - Осигуряване на психолого-педагогическа подкрепа и подкрепяща среда.
   - Изпълнение на изискванията, заложени в Правилника за дейността на детската градина.
   - Изпълнение на длъжностните характеристики на работещите.
   - Повишаване на личната и професионална квалификация – приложение в практиката.
   - Изпълняване решенията на ПС и предписанията, направени от контролните органи.
   - Изпълнение на ПБУВОТ.
   - Привличане и задържане на деца в детската група.
   - Обхват на децата в трета и четвърта възрастова група.
   - Взаимодействие с останалите участници в предучилищното образование.

2. Дейностите, извършвани от помощния и обслужващ персонал:
   - спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
   - опазване и поддържане на материално-техническата база;

IV. Обхват и организация на контролната дейност

1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ Тема	Срок за изпълнение/времетр.	Очаквани резултати
Текуща	Организация на материално-дидактичната среда в групите	м. септември м. февруари м. юни	Привлекателна, функционал и развиваща образователна среда
Текуща	Планиране на образователното съдържание в детските групи	До 5-то число на месеца	Съобразеност със спецификата на групата за постигане на оптимални резултати
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължително регламентирани педагогически ситуации /ЗРС/; – задължително нерегламентирани педагогически ситуации /ЗНС/; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 3 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДО за предучилищно възпитани и подготовка
Текуща	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на качество на педагогическото

			взаимодействие с децата в различни режимни моменти. Екипност в работата на персонала, обслужващ детската група.
Текуща	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Осигуряване на необходимат почивка съобразно индивидуалните потребности на децата
Текуща	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на занимание с децата; – наблюдение на продукция.	Два пъти годишно	Осигуряване на високо качество на предлаганите занимания
		Веднъж годишно	Продуктивност.Популяризир на постиженията на децата.
Текуща	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво; – междинно ниво; – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	м. октомври м. януари м. май - до 25 май	Съпоставимост с ДОИ за предуч. възпит. и подгот. Проследяване на динамиката на детското развитие (входн – изходно ниво). Анализ на равнищата на знания на децата, насоки за усъвърш.на педагогич. взаимодействие.
Тематична	Организация на тематична проверка: *Цели и задачи:* 1. Задълбочаване и обогатяване на теоретическата и методическата подготовка на учителките. 2. Създаване на благоприятни условия за прилагане на творчески подходи в работата с родителите и превръщането им в активни партньори на детската градина - *Обхват на проверката:* всички групи - *Инструментариум за осъществяване:* педагогическо наблюдение; проучване на документацията във всяка група - *Критерии и показатели за оценяване:* 1.Теоретична изясненост на проблема / предварителна подготовка, библиографска справка/	Времетраенето на проверката съобразно осъществяване на набеляз. дейности: от м. ноември 2023г. до м. май 2024г. Етапи: подготвителен, основен,заключителен всеки с продължит. съобразно обхвата на проверката.	Очакваните резултати се определят в зависимост от поставените цели.

	2. Практическа реализация на дейностите по проекта/ метод. издържаност, ефективност/ 3. Влияния върху децата и родителите, реализиране на крайни продукти, спазване на поставените срокове		
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Подобряване на професионалното изпълнени
	Последващ контрол		
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година	Осигуряване изпълнението н решенията на педагогически съвет.
		Преди всяко заседание на ПС	Предварителна подготовка и запознаване с Дневния ред
	На изпълнението на дадените препоръки от РИО на МОН	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Професион. подпомаг. на изпълнен. на дадените препоръки.Съдействие и кориг. при необходимост
	Превантивен контрол		
	На новоназначени учители	до 1 месец след назначаването	Ориентиране в организ. на работата. Професион. подпомагане и превенция на грешките.
	При промяна на нормативната уредба в образованието	до 1 седмица след настъпилата промяна	Адекватно и навременно ориентир. в настъпилите промени и практическо изпълнение
	При промяна на длъжността	до 1 месец след назначаването	Подпомагане и практич. ориент. в изпълн. на новата длъжност

. 2. Административен контрол

Вид на оверката	Обхват/ Тема	Срок за изпълнение / Времетраене	Очаквани резултати
	На педагогическия персонал		
куща	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата		Изпълнение на нормативните изисквания за водене съхранение на документацията

:куща	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница Дневник на групата
		Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
:куща	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно	
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; – Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно	
На медицинския персонал			
:куща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		
На административния персонал			
:куща	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		
	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно	
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред;	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите

	– Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина.		
	На помощния персонал		
:куща	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилника за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжностната характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина.		
	Последващ контрол		
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	10 дни след направените препоръки	Протокол на регистрираните резултате
	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи		
	Превантивен контрол		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до длъжността	Една седмица след настъпилата промяна	Протокол на регистрираните резултате
	При промяна на длъжностната характеристика		

3. Финансов контрол

ид на оверката	**Обхват/ Тема**	**Срок за изпълнение / Времетраене**	**Очаквани резултати**
	Проверка на таксовата книга	Най-малко два пъти годишно	Изплащане в срок на таксите
	Проверка на книгата за спонсорство и дарения	Всеки месец	Съобразно получените дарения
	Проверка на изпълнението на бюджета.	На всяко	Съобразно планираните

		тримесечие	разходи
	Проверка на документооборота	Всеки месец	
	Проверка и оценка на СФУК,	Всеки месец	

Дейност 2.5.10.

Управленска

Заседания на педагогическия съвет – план за провеждане

Време на провеждане	Дневен ред
м. септември	**Организационен педагогически съвет** • Избор на Секретар на ПС 2024/2025г. • План за действие към стратегията за учебната 2024/2025г. • Обсъждане и приемане на Програмна система 2024/2025г. • Формите на обучение за учебната 2024/2025г. и Наредба №8 на ОС Казанлък, приета с Решение №545-28.09.2017г. – вземане на решение за определяне на видовете допълнителни дейности по смисъла на чл.7 от Наредбата • Уточняване на списъците на децата и кадровия състав по групи за 2024/2025г. • Обсъждане и приемане на Годишния комплексен план за учебната 2024/2025г.: План за квалификационната дейност План за контролната работа Избор на състав за комисиите • Актуализиране и приемане на Правилника за дейността на институцията • Програма по тематично направление БДП • Обсъждане на педагогически дейности, които не са дейности на ДГ, срещу заплащане от родителите • Методическо обединение – тема и екип на МО • Работа по проекти

	• Задължителна групова документация и график н ародителските срещи по групи • Брой гостуващи спектакли и други развлекателни спектакли за 2024/2025г.
м. октомври	**Аналитично - организационен педагогически съвет** • Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. • Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2023-2024 учебна година.
м. ноември	**Аналитично - организационен педагогически съвет** • Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина • Обсъждане обогатяването на сайта на ДГ и нужната за целта информация за публикуване. • Приемане на план за работа през зимния сезон.
м. януари	**Тематичен педагогически съвет** • Отчитане изпълнението на решенията на предходни ПС. • Отчитане на докладите за учебно-възпитателна работа и допълнителни форми, осъществени през първия учебен срок • Текущи въпроси
м. март	**Организационен педагогически съвет** • Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа във връзка с резултатите от тематичната проверка • Обсъждане и избор на програмна система и познавателни книжки за учебната 2025/2026г. за децата
м. май	**Организационен педагогически съвет**

	• Отчитане на дейностите на отделните комисии. • Отчитане на резултатите от ВОР по групи. • Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло. • Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.
м. юни	• Приемане отчет – анализ на резултатите от цялостната дейност и изпълнението на годишния план изготвен от директора. • .Приемане План и График за лятната работа в детската градина. • Избор на Комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година. • .Приемане на график за извършване на ремонтни и други дейности от битов характер. • Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина. • .Отчитане дейността на КБДП за 2023-2024г. и предложение за обсъждане на план за следващата уч. година. • Обществени съвети през 2023/2024 г. • Родителски срещи по групи през годината • Оформяне на информационните табла за родители • Педагогически ситуации • Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие • разходки сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации и др.

Дейност 2.5.11.

1. **Цели и задачи на квалификационната дейност**
   1.1. **Основни цели:**

- Повишаване квалификацията на учителите;

- Усъвършенстване на научната, педагогическата и методическа подготовка на педагозите и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот
- Издигане и утвърждаване престижа на ДГ
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

1.2. Основни задачи:

- Ежегодно повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата
- Активизиране на работещите екипи по групи по посока на изграждане и устойчивост на цялостен екип на ДГ
- Подпомагане сътрудничеството между отделни образователни институции и обмяната на опит между кадрите, заети в сферата на предучилищно образование
- Насърчаване разпространението на добрите педагогически практики и използването на информационни и комуникационни технологии и повишаване квалификацията на педагогическите кадри в детското заведение
- Прилагане на съвременни методи и средства за педагогическо взаимодействие, с което се гарантира развитието на 3-7 годишните деца, обхванати във всички възрастови групи, както и сътрудничество с родителите
- Оформяне на професионално портфолио за подпомагане атеситирането и самооценяването на педагогическия специалист
- Балансирано участие на педагогическия екип в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците
- Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за прилагане на иновации и интерактивно обучение
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист
- Активизиране дейността на детското заведение за участие в различни мероприятия, организирани на общинско, национално и европейско равнище, свързани с подготовка и реализация на национални и европейски проекти
- Повишаване авторитета на детската градина сред децата, родителите, други учебни заведения и управленските институции

1.3. Акценти в квалификационната дейност

Работа по мини проекти във всяка възрастова група за 2024/2025г.

- „В чудния свят на приказките“ – първа група
- „Деца, учители, родители – ЗАЕДНО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА – щастливи, креативни, отговорни“ – втора група
- „Пътят на хляба“ – трета група
- „Социално – емоционално развитие с Lego Education“ – четвърта група
- „Да се храним разумно“ – разновъзрастова група 1-2
- „Приятели с природата“ – разновъзрастова 3-4

1.4. Видове и форми на квалификация

- Вътрешноинституционална квалификация:
- Въвеждаща

Форми на вътрешно институционална квалификация

а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми

б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти
в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения
г) споделяне на иновативни практики
- Външна квалификация – продължаваща квалификация:
а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари у нас и на европейско ниво
б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието
в) форуми (научно – практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучване на изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики и постижения.

- Дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите (Вътрешна квалификация)

№	Тема и форма	Участници	Отговорник	Срок	Очаквани резултати
1	Семинар – „Запознаване с функционалностите и режима за работа на електронния дневник за детски градини и ясли Edg.bg	Педагогически екип	Искра Спасова – главен учител	Месец септември	Повишаване квалификацията на учителите за равнището на грамотността
2	Семинар „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование ”	Педагогически екип	Искра Спасова-главен учител	месец октомври	Повишаване квалификацията на учителите за равнището на грамотността
3	Семинар: „съвети за подтикване на деца та и учениците с аутизъм да инициират комуникация и ефективна комуникация с тях”	Педагогически екип	Ивилина Иванчева - учител	месец ноември	Екипност в работата на педагогическия колектив, родители и деца
4	Тренинг „Екранните деца – гениални или	Педагогически	Стефка Иванова -	месец	Подобряване качеството на

	проблемни"	екип	старши учител	декември	педагогическия процес
5	„Интересни техники по ИИ в ДГ" - семинар	Педагогически екип	Петя Игнатова – старши учител	месец януари	Подобряване качеството на педагогическия процес
6	„Същност и особености на детето в риск. Специфични характеристики на групите деца в риск" - семинар	Педагогически екип	Христина Иванова - учител	месец февруари	Екипност в работата на педагогическия колектив, родители и деца
7	"Модел за адаптация н адецата при постъпване в първа група та ДГ" - семинар	Педагогически екип	Валентина Николова – старши учител	месец март	Повишаване на компетенциите на учителите
8	„ТРИЗ педагогика в ДГ" - семинар	Педагогически екип	Марияна Янчева – учител	месец април	Повишаване на компетенциите на учителите за ефективност при работата детска градина - семейството
9	„Хиперактивни деца и особености ва работа с тях" - семинар	Педагогически екип	Наталия Тодорова – учител	Месец май	Подобряване качеството на педагогическия процес

- Дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите (външна квалификация)

№	Тема и форма	Участници	Отговорник	Срок	Очаквани резултати
	Портфолиото – иновативна техника за обучение	Педагогическ и екип	директор	месец септември	Подобряване качеството на педагогическия процес

	Техники за стимулиране на логическото мислене, въображението и паметта при деца	Педагогическ и екип	директор	месец април	Подобряване качеството на педагогическия процес

- Квалификация на пом. възпитателите

№	Тема и форма	Участници	Отговорник	Срок	Очаквани резултати
	Хигиена и закаляване на децата от предучилищна възраст	Помощник възпитатели	Медиц. специалист	месец октомври	Формиране на умения за изпълнение на професионалните задължения
	Възпитаване у децата култура на хранене здравосл начин на живот	Помощник възпитатели	Медиц. специалист	месец ноември	Формиране на умения за изпълнение на професионалните задължения
	Формиране на безопасно поведение за опазване живота и здравето на детето.	Помощник възпитатели	Медиц. специалист	месец март	Подготовка, свързана с организацията на работата в ДГ.
	Ефективност на екипната работа в детската градина	Помощник възпитатели	Психолог	месец май	Подобряване качеството на работа на ПВ.

Дейност 2.5.12

Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии:

Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Участие в детски конкурси от регионален, национален	постоянен	Учители от ПГ	Грамоти,

характер			сертификати
„Моята любима приказка" – ежедневно четене на децата на приказка преди сън	постоянен	Учители по групи	Списък на прочетените приказки
Участие на учителите в квалификационни дейности, насочени към диагностика на обучителни трудности при децата в подготвителните групи	м. март	директор	сертификати
Провеждане на допълнителни ситуации в ПГ 6 годишни по направление „Български език и литература за усвояване на български език от децата, за които българският език не е майчин	постоянен	Учители от ПГ, Учители филиал	График на проведените ситуации
Осигуряване на безплатен достъп до детски книги на децата от филиала на ДГ	постоянен	Учители филиал	

Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Създаване на архив от образователни интерактивни материали за работа с децата	постоянен	Учители от ПГ	Интерактивни педагогически ситуации за подготвителните групи

Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Реализиране на политики за преодоляване обособяването по етническа принадлежност	постоянен	Директор	Изготвени списъци на децата по групи

на децата в групи и недопускане на вторична сегрегация		Учители по групи	
По-голям обхват за допълнително обучение по български език чрез използване на подходящи форми за допълнително обучение (консултации, работа по програми и проекти)	постоянен	Директор Учители по групи	Разписания и графици за допълнителна работа с деца от уязвими групи
Създаване условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	постоянен	Учители по групи	График на проведени дейности
Осигуряване възможност за гъвкава и динамична организация на средата, според различните потребности на децата.	постоянен	Учители по групи	План за работа, снимков архив
Повишаване на капацитета на учителите от ДГ за прилагане на алтернативни методи и подходи	постоянен	Директор Учители по групи	Списък на проведени квалификационни форми
Увеличаване на откритите моменти пред родителите – спортни празници, концерти, тържества, открити ситуации.	постоянен	Учители по групи	Снимков архив, празничен календар

2.5.13. Взаимодействие „Детска градина – родители“

1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства – в региони със смесено по етнически признак население
2. Работа със семейството за разясняване на ползите от интегрираното образование
3. Да спечелим заедно любовта на децата:

- Родителски клубове
- Провеждане на анкети, беседи, консултации
- Сформиране на Академия „Училище за родители“ – привличане на психолози и други специалисти

Увеличаване на откритите моменти пред родителите – спортни празници, концерти, тържества, открити ситуации.	постоянен	Учители по групи	Снимков архив, празничен календар

2.5.13. Взаимодействие „Детска градина – родители“

1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства – в региони със смесено по етнически признак население
2. Работа със семейството за разясняване на ползите от интегрираното образование
3. Да спечелим заедно любовта на децата:

- Родителски клубове

- Провеждане на анкети, беседи, консултации

- Сформиране на Академия „Училище за родители“ – привличане на психолози и други специалисти

4. Да ориентираме родителите към индивидуалните достижения на децата – ежедневни контакти на учителя при приемането и изпращането на децата относно:

- Здравословно състояние, хранене, сън

- Навици, умения за общуване, развитие на речта

- Възможности, корекции, позитиви, проекции

5.Да осигурим целесъобразна контакти с образователно значение:

- организиране на практико – изпробващи дейности –игрови етюди, празнично –битови ситуации, естетико-художествени изяви на децата

- проучване индивидуалните възможности на децата – насоченост, темп, стил на общуване и др.

- провокиране на умения за самоутвърждаване съобразно дейностната компетентност – двигателна, художествена, езикова, математическа, игрова, конструктивно – творческа и др.

6. Да стимулираме съпричастността на родителите към проблемите на ДГ.

7. Форми на съвместна дейност

Група	Тема	Срок
Първа група	ОН Математика – „Всеки в къщата си“	Април
Втора група	ОН Математика – „Загадките на Щурчо“	7.05.2025г.
Трета ПГ – 5г.	ОН Математика – „Рожден ден“	Май
Четвърта ПГ – 6г.	ОН Математика – „Загадките на Щурчо“	Април
Разновъзрастова 1-2	Първа група – „Вятърко, къде си?“	
Разновъзрастова 3-4	ОН ОС „Великденски традиции“	Април

Празници, развлечения

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТИ	Отговорник
Септември 2024г.	„Добре дошли в детската градина ” - празнично откриване на новата учебна година в двете сгради на детската градина	Учители ПГ
Октомври 2024г.	„Нека с усмивка започне деня” (Международен ден на усмивката) „Природата в света на детето“ – изработване на предмети от природни и отпадъчни материали Театрална постановка „Премислици – измислици“ – 16.10 „За игри дошъл е час" – екологични, спортни, тематични развлечения	По групи Първа група Трета група
Ноември 2024г.	Ден на народните будители „Есен златна, благодатна” – развлечения по сгради „Нека бъдем добри“ (ден на толерантността) „Ден на християнското семейство“	Четвърта По групи Втора група По групи
Декември 2024г.	Развлечения с екологична насоченост (поставяне хранилки за птици; украсяване на жива елха) „Коледни работилници” - творчески занимания за изработване на елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ „Да подарим топлина” - Участие в благотворителни инициативи Театрална постановка – „Приказка в зимната гора“ – 19.10 „Дядо Коледа дойде” - развлечения за посрещане на Дядо Коледа	По групи По групи По групи По групи
Януари 2025 г.	„Зимни игри” - забавни игри при снежни условия Развлечение „Вече мога сам“	По групи Първа група

	„Бяла приказка“ - конкурс за рисунка на зимна тематика	3 и 4 ПГ
Февруари 2025 г.	„Вкусно и полезно”- кулинарно развлечение „Бели и червени” - практикум за изработване на мартеници ; организиране на изложба Театрална постановка – Баба Марта – 28.02	По групи По групи
Март 2025 г.	„С България в сърцето“- инициативи за Националния празник на Република България „С обич за мама” - развлечения за празника на мама „Да посрещнем Пролетта“ - развлечение	По групи По групи Трета група
Април 2025 г.	„Книжки сладкодумни” (Седмица на детската книга и изкуства за деца) „Пролетни игри и обичаи“ – развлечения „Шарени яйца” - практикум-боядисване на яйца Театрална постановка – „Малкото голямо пътешествие“ Развлечение за Деня на Земята - „Ние обичаме природата“ „Къде живеят книгите?” - посещение на библиотека	По групи По групи По групи По групи По групи
Май 2025 г.	„Улицата не е място за игра“, „Аз се движа безопасно“ - развлечения с практико-приложен характер „Довиждане детска градина” - тържества за изпращане на децата от ПГ Театрална постановка – ден на детето – „Какафония“	Първа Четвърта
Юни, юли, август 2025 г.	„Мое пъстро лято“ - творчески дейности и развлечения на открито „Зелена детска градина” - дейности с екологична насоченост	Дежурни учители Дежурни учители

Годишният план на детска градина „Буратино“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2021г. до 2025г. е приет с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/13. 09.2024 г. и утвърден със Заповед

№ 1760-4/16.09.2024 г. на директора.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

ДЕТСКА ГРАДИНА №7 “БУРАТИНО”

Основна сграда Казанлък, бул. „Розова долина”№100, тел. 0878799207
Филиал с. Горно Черковище, ул. „ Средна гора "№1 e-mail:info-2410306@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№ 1760 - 4/16.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и след проведен Педагогически съвет, отразен с Протокол от 13.09.2023г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Контролната дейност на директора през учебната 2024 - 2025г. , приета въз основа на годишен план за дейността на ДГ №7 „Буратино“ да се осъществява с цел:

1. Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите и осигуряване на качество на възпитание, обучение и труд.

2. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.

Контролната дейност да се осъществява в рамките на учебната година 2024 – 2025г. и да се съгласува с приетия план за контролна дейност на директора.

Гергана Палиева
Директор на ДГ №7 „Буратино” гр. Казанлък